



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 22**  
**адміністративної послуги**

**ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА**  
**ВІДНОВЛЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ**  
**ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ)**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b>  Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</b>
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя - вихідні</b>  Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя - вихідні</b>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  тел. <b>(056) 785-14-28</b>

		<p>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 719-91-52</p> <p>e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>веб-сайт: <a href="http://slobozhanska.gromada.site">slobozhanska.gromada.site</a></p>
--	--	---

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява для фізичної особи, клопотання для юридичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>для фізичної особи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Копія податкового номеру (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України).</li> <li>3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою.</li> <li>4. Правовстановлюючі документи на нерухоме майно (за наявності).</li> </ol> <p><b>для юридичної особи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копії установчих документів</li> <li>2. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи).</li> <li>3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою.</li> <li>4. Правовстановлюючі документи на нерухоме майно (за наявності)</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей 3. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради «Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)», вмотивована відмова
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
<b>16.</b>	Примітка	